

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Керівника

Державного управління справами

від 17 січня 2022 року № 11



Ігор ЛИСИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАЦІОНАЛЬНИЙ КАМЕРНИЙ АНСАМБЛЬ  
«КИЇВСЬКІ СОЛІСТИ»**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 24268575

Київ – 2022

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Нова редакція Положення про Національний камерний ансамбль «Київські солісти» (далі – Положення) розроблена на заміну Положення про Національний камерний ансамбль «Київські солісти», затвердженого Розпорядженням Керівника Державного управління справами від 05 жовтня 2011 року № 271.

1.2. Положення визначає загальні, організаційні, правові та економічні засади діяльності Національного камерного ансамблю «Київські солісти». Національний камерний ансамбль «Київські солісти» (далі – Ансамбль) є правонаступником прав і обов'язків Державного камерного ансамблю «Київські солісти», утвореного відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 1995 року № 456 «Про створення Державного камерного ансамблю «Київські солісти».

1.3. Статус національного Ансамблю присвоєно відповідно до Указу Президента України від 03 лютого 2010 року № 95 «Про надання державному камерному ансамблю «Київські солісти» статусу національного».

1.4. Ансамбль включено до Переліку закладів культури і мистецтва, які утримуються або яким надається фінансова підтримка з державного бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2001 року № 1557.

1.5. Ансамбль є національним закладом культури і мистецтва державної форми власності, одержувачем бюджетних коштів. Перебуває в управлінні Державного управління справами (далі – Орган управління майном) відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 454 «Про визначення органу управління Національним камерним ансамблем «Київські солісти».

1.6. Ансамбль здійснює некомерційну творчу, культурну, мистецьку, фінансово-господарську, гастрольну діяльність відповідно до Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, актів Органу управління майном та цього Положення.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ АНСАМБЛЮ

2.1. Повне найменування Ансамблю:

українською мовою: Національний камерний ансамбль «Київські солісти»;

англійською мовою: National Chamber Ensemble «Kyiv soloists».

2.2. Скорочене найменування Ансамблю:

українською мовою: НКА «Київські солісти»;

англійською мовою: NCE «Kyiv soloists».

2.3. Місцезнаходження Ансамблю: 01001, Україна, м. Київ, вул. Хрещатик, 2.

### 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ АНСАМБЛЮ

3.1. Метою створення та діяльності Ансамблю є популяризація вітчизняного та зарубіжного мистецтва, класичної спадщини, відродження української національної культури, зокрема музичного мистецтва, художнього слова, естетичне виховання громадян, сприяння духовному відродженню народу України, формування гуманістичної моралі, утвердження загальнолюдських цінностей.

3.2. Предметом діяльності Ансамблю є створення, публічне виконання та публічний показ театральних-концертних і культурно-мистецьких творів на сценах. Для реалізації цієї мети Ансамбль здійснює діяльність за такими напрямками:

- сприяння реалізації державної політики в галузі культури і мистецтва, створення різноманітних музичних культурно-мистецьких програм та виконання їх під час проведення офіційних заходів за участю Президента України, Прем'єр-міністра України, Голови Верховної Ради України, інших вищих посадових осіб та представників дипломатичних кіл;

- організація та проведення концертів, авторських вечорів, бенефісів, концертів-презентацій, лекцій-концертів, конкурсів, фестивалів та інших культурно-мистецьких заходів;

- організація та проведення гастрольно-концертної діяльності як на території України, так і за її межами;

- участь у загальнодержавних та міжнародних мистецьких проєктах, конкурсах, фестивалях;

- залучення до творчої співпраці талановитих майстрів мистецтва для створення концертних програм;

- залучення до концертної діяльності провідних діячів культури України, талановитої творчої молоді, відомих зарубіжних концертних виконавців;

- випуск рекламних (поліграфічних) матеріалів у порядку, установленому законодавством України;

- популяризація творів кращих українських композиторів і світової музичної класики;

- створення концертних програм, їх виконання, запис на відео-, аудіо- та інші матеріальні носії з подальшим їх відтворенням, а також тиражування, реалізація, розповсюдження та видача дозволів на копіювання як в Україні, так і за її межами;

- створення умов для зростання професійної майстерності та спадкоємності національної виконавської школи;

- всебічне сприяння інтеграції України у світовий культурний процес, розширення мистецьких зв'язків із зарубіжними країнами і міжнародними організаціями;

- використання в установленому законодавством порядку об'єктів інтелектуальної власності (або передача права на їх використання);

- використання в установленому законодавством порядку коштів і майна фізичних та (або) юридичних осіб;

використання власної символіки у творчо-виробничій та фінансово-господарській діяльності у встановленому законодавством порядку;  
 організація курсів вищої виконавської майстерності для юнацтва та творчої молоді, сприяння їх участі в міжнародних конкурсах;  
 організація та проведення обміну міжнародними культурними програмами, участь у міжнародних мистецьких проєктах.

3.3. Ансамбль володіє свободою творчої діяльності, користується незалежністю у виборі творчих напрямів, формуванні репертуару, прийнятті рішень про публічне виконання концертних програм.

#### **4. ПРАВОВИЙ СТАТУС АНСАМБЛЮ**

4.1. Ансамбль є юридичною особою з дня державної реєстрації, має самостійний баланс, поточні, валютні та інші рахунки в установах банків України, органі Державної казначейської служби України, власну печатку, може використовувати у своїй діяльності власний логотип.

4.2. Ансамбль має право в установленому порядку здійснювати свою діяльність в Україні та за її межами, набувати у власність, наймати необхідне для своєї діяльності рухоме та нерухоме майно, від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем, третьою особою в судах всіх інстанцій.

4.3. Ансамбль вільний у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань з юридичними та фізичними особами під час укладання договорів про виконання робіт, надання послуг, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, не заборонених законодавством.

4.4. Ансамбль несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

4.5. Ансамбль за погодженням з Органом управління майном може створювати філії, представництва, інші відокремлені підрозділи.

#### **5. МАЙНО АНСАМБЛЮ**

5.1. Майно Ансамблю є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.2. Майно Ансамблю складається з основних фондів, оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається в самостійному балансі Ансамблю.

5.3. Ансамбль володіє, користується та розпоряджається майном відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

5.4. Джерелами формування майна Ансамблю є:  
 майно та кошти, отримані від Органу управління майном;  
 поточні та капітальні трансферти;  
 цільові кошти на проведення культурно-мистецьких заходів;  
 доходи від організації та проведення культурно-мистецьких заходів, гастрольно-концертної діяльності та інших видів фінансово-господарської діяльності;

кредити банків та інших фінансових установ;  
 благодійні та добровільні внески, безповоротна фінансова та спонсорська допомога;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян в установленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Ансамбль має право лише за попередньою згодою Органу управління майном і лише на конкурентних засадах, якщо інше не встановлено законом.

5.6. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Ансамбль має право лише в межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

5.7. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Ансамблю, використовуються відповідно до затвердженого Органом управління майном фінансового плану.

5.8. Збитки, завдані Ансамблю в результаті порушення його майнових і немайнових прав фізичними або юридичними особами, посадовими особами, державними органами, відшкодовуються Ансамблю в порядку, визначеному чинним законодавством.

## 6. ОРГАН УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ

6.1. До виключної компетенції Органу управління майном належить:

визначення основних напрямів діяльності Ансамблю;

затвердження Положення про Ансамбль, а також змін і доповнень до нього;

здійснення контролю за виконанням контракту, укладеного з директором Ансамблю, Положення про Ансамбль, розпоряджень, доручень Органу управління майном і прийняття рішень у зв'язку з їх порушенням;

затвердження штатного розпису Ансамблю;

затвердження паспорта бюджетної програми;

затвердження фінансових планів Ансамблю;

погодження плану використання бюджетних коштів Ансамблю;

погодження створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів;

призначення на посаду та звільнення з посади директора Ансамблю, а також укладання та розірвання з ним контракту;

погодження призначення на посади та звільнення з посад заступників директора Ансамблю та головного бухгалтера;

здійснення контролю за ефективністю використання і збереження державного майна, закріпленого за Ансамблем на праві оперативного управління;

погодження в установленому порядку питань щодо передачі в оренду та списання з балансу державного майна, яке належить до основних фондів і закріплене за Ансамблем на праві оперативного управління;

погодження закордонних відряджень та відпусток директора Ансамблю;

прийняття рішення про припинення Ансамблю, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

## 7. УПРАВЛІННЯ АНСАМБЛЕМ

7.1. Керівництво діяльністю Ансамблю здійснює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Органом управління майном в установленому законодавством порядку.

7.2. Директор Ансамблю:

здійснює загальне керівництво Ансамблем;  
затверджує Положення про Художню раду Ансамблю;  
організовує та спрямовує творчу, адміністративну та фінансово-господарську діяльність Ансамблю;

визначає перспективи творчої діяльності Ансамблю на основі державної та культурної політики;

затверджує репертуарні плани та строки їх виконання;

розробляє штатний розпис Ансамблю і подає на затвердження Органу управління майном;

здійснює підбір та розстановку кадрів, формує склад Ансамблю в порядку, передбаченому законодавством;

призначає на посади та звільняє з посад заступників директора Ансамблю та головного бухгалтера за погодженням з Органом управління майном та самостійно – інших працівників Ансамблю, заохочує їх і накладає стягнення згідно з трудовим законодавством України;

погоджує з юридичною службою Органу управління майном кандидатури претендентів на посаду керівника юридичної служби Ансамблю (у разі відсутності юридичної служби – юрисконсульта);

підписує банківські документи, відкриває в банках та органі Державної казначейської служби України рахунки, укладає договори, контракти, угоди, видає доручення, здійснює інші необхідні дії від імені та в інтересах Ансамблю;

затверджує відповідні положення, посадові інструкції, видає накази та доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Ансамблю;

діє без доручення від імені Ансамблю і представляє його інтереси у взаємовідносинах з фізичними та юридичними особами;

здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня організації, управління, виконавської та фінансової дисципліни, поліпшення творчо-виробничої діяльності працівників Ансамблю;

несе повну відповідальність за діяльність Ансамблю згідно з укладеним контрактом та цим Положенням у межах законодавства України;

погоджує з Органом управління майном свої закордонні відрядження та відпустки;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану Ансамблю;

забезпечує ефективне використання і зберігання закріпленого за Ансамблем майна.

7.3. Для визначення репертуарної політики Ансамблю може створюватися Художня рада Ансамблю, яка є дорадчим органом. Художня рада Ансамблю здійснює свою діяльність на громадських засадах.

7.4. Художня рада Ансамблю надає рекомендації з питань збереження і примноження художніх традицій, розглядає питання творчо-виробничої, гастрольної діяльності. Головою Художньої ради Ансамблю є керівник художній. Рішення Художньої ради в разі необхідності затверджуються наказами директора Ансамблю. Порядок формування, компетенція та строки діяльності Художньої ради визначаються Положенням про Художню раду Ансамблю.

## **8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ АНСАМБЛЮ**

8.1. Трудовий колектив Ансамблю складають усі працівники, які беруть участь у діяльності Ансамблю на підставі укладених трудових договорів.

8.2. Повноваження трудового колективу реалізуються профспілковим комітетом Ансамблю.

8.3. Трудовий колектив Ансамблю:

розглядає та схвалює проект колективного договору;

розглядає та вирішує згідно із цим Положенням питання самоврядування трудового колективу;

порушує клопотання про нагородження працівників Ансамблю за особисті трудові заслуги.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Ансамблю регулюються колективним договором.

8.5. Трудовий колектив в особі уповноваженого ним органу та директор Ансамблю укладають колективний договір.

8.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу, вирішуються трудовим колективом за участю директора Ансамблю, якщо інше не передбачено законодавством.

## **9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ АНСАМБЛЮ**

9.1. Фінансово-господарська діяльність Ансамблю здійснюється за рахунок власних надходжень та фінансової підтримки із загального фонду Державного бюджету України.

9.2. Ансамбль отримує асигнування з Державного бюджету України. Бюджетні кошти, які передбачаються Ансамблю, враховуються в показниках плану використання бюджетних коштів та річному фінансовому плані.

9.3. Ансамбль планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, ураховуючи напрями діяльності, передбачені цим Положенням, наявність власних творчих і господарських ресурсів, необхідність творчо-виробничого та соціального розвитку Ансамблю.

9.4. Чистий фінансовий результат (прибуток), який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету та державних соціальних фондів, використовується Ансамблем у порядку, затвердженому фінансовим планом, та відповідно до чинного законодавства.

9.5. Ансамбль в установленому порядку відкриває валютний рахунок, на який спрямовуються кошти в іноземній валюті, отримані Ансамблем від його творчої, фінансово-господарської діяльності.

9.6. Ансамбль веде оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності відповідно до законодавства, а також статистичну звітність і подає її в установленому порядку до відповідних органів.

9.7. Ансамбль забезпечує своєчасне складання та подання Органу управління майном проекту паспорта бюджетної програми, звітів про виконання паспорта бюджетної програми, плану використання бюджетних коштів та фінансового плану.

9.8. Після закінчення кожного кварталу одночасно з фінансовою звітністю за встановленою Органом управління майном формою Ансамблем складається розрахунок обсягу бюджетних коштів на наступний квартал за показниками фінансової звітності з урахуванням фактичного обсягу валового доходу. Ансамбль подає зазначений розрахунок разом з інформацією про залишки бюджетних коштів на його рахунках на звітну дату Органу управління майном та Міністерству фінансів України.

9.9. Складення та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку. Підсумки фінансової діяльності Ансамблю відображаються в річному звіті.

9.10. Директор Ансамблю та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну відповідно до законодавства, а також за цільове здійснення видатків загального фонду державного бюджету згідно з установленим Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для фінансової підтримки Ансамблю, планом використання бюджетних коштів і паспортом бюджетної програми.

## **10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ АНСАМБЛЮ**

10.1. Ансамбль має право на здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АНСАМБЛЮ**

11.1. Припинення Ансамблю здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного

законодавства України на підставі рішення Органу управління майном або суду.

11.2. Ліквідація Ансамблю здійснюється ліквідаційною комісією, що призначається Органом управління майном або рішенням суду. Порядок і строк для заявлення кредиторами своїх вимог визначаються відповідно до чинного законодавства.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Ансамблем. Ліквідаційна комісія вживає заходів для ліквідації Ансамблю, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном або органу, який призначив ліквідаційну комісію.

11.4. Ліквідація Ансамблю вважається завершеною, а Ансамбль таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.

11.5. У разі припинення Ансамблю працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав відповідно до чинного законодавства про працю.

11.6. У разі реорганізації Ансамблю його права та обов'язки переходять до правонаступників.

## **12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Внесення змін до Положення здійснюється за ініціативою Ансамблю чи Органу управління майном.

12.2. Зміни до Положення затверджуються Органом управління майном і підлягають державній реєстрації в порядку, установленому законодавством України.

---

Пронумеровано, прошнуровано  
та скріплено  
печаткою Григор'я арк.

Заступник керівника  
СЕКРЕТАРІАТУ  
Державного управління справами  
-керівник відділу організації  
ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОКУМЕНТООБІГУ  
КЕРІВНИКА ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

