


ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ
СПРАВАМИ

01220, КИЇВ
ВУЛ. БАНКОВА, 11

№ 10.1/055
03.04 2007


**Керівникам державних підприємств,
установ та організацій, координацію
діяльності яких здійснює Управління
природно-заповідного, житлового та
мистецького фонду**

Для організації відповідної роботи та забезпечення виконання направляємо Розпорядження Керівника Державного управління справами від 31 березня 2017 року № 94 «Про порядок оприлюднення інформації про діяльність державних підприємств, установ, що перебувають в управлінні Державного управління справами, та господарського товариства, повноваження з управління корпоративними правами держави якого передані Державному управлінню справами» (додається).

Просимо визначити конкретну відповідальну особу, яка буде забезпечувати процес оприлюднення інформації про діяльність підприємства, та повідомити її контактні дані.

Додаток: на 5 арк. в 1 прим.

Керівник Управління
природно-заповідного, житлового
та мистецького фонду



І. ІВАНУЩАК



РОЗПОРЯДЖЕННЯ **КЕРІВНИКА ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ**

від 31 березня 2017 року № 94

м. Київ

Про порядок оприлюднення інформації про діяльність державних підприємств, установ, що перебувають в управлінні Державного управління справами, та господарського товариства, повноваження з управління корпоративними правами держави якого передані Державному управлінню справами

Керуючись статтями 73 та 90 Господарського кодексу України, Положенням про Державне управління справами в редакції, затвердженій Указом Президента України від 17 грудня 2002 року № 1180, Порядком оприлюднення інформації про діяльність державних унітарних підприємств та господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, а також господарських товариств, 50 і більше відсотків акцій (часток) яких належать господарським товариствам, частка держави в яких становить 100 відсотків, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 09 листопада 2016 року № 1067:

1. Затвердити періодичність і строки оприлюднення інформації про діяльність державних підприємств, установ, що перебувають в управлінні Державного управління справами, та господарського товариства, повноваження з управління корпоративними правами держави якого передані Державному управлінню справами (далі – підприємства), згідно з додатком.

2. Керівникам підприємств забезпечити:

1) оприлюднення інформації про діяльність підприємств (крім випадків, установлених законом) шляхом розміщення документів та матеріалів, що містять таку інформацію, на власній веб-сторінці (веб-сайті) разом з іншою інформацією про підприємство, що підлягає оприлюдненню відповідно до закону;

2) у разі відсутності в підприємства власної веб-сторінки (веб-сайту) – подання інформації про діяльність підприємства до самостійного структурного підрозділу Державного управління справами, що здійснює координацію діяльності підприємства;

3) оприлюднення інформації про використання публічних коштів на єдиному веб-порталі використання публічних коштів відповідно до вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»;

4) визначення з числа працівників підприємства особи, відповідальної за технічне забезпечення процесу оприлюднення інформації про діяльність підприємства.

3. Керівник підприємства несе персональну відповідальність за своєчасність оприлюднення інформації про діяльність підприємства, її достовірність та відповідність показників звітності реальному фінансовому стану підприємства.

4. Несвоєчасне оприлюднення інформації або оприлюднення недостовірної інформації про діяльність підприємства є підставою для застосування дисциплінарного стягнення.

5. Керівникам самостійних структурних підрозділів Державного управління справами, що здійснюють координацію діяльності підприємств, подати до Управління спецтелекомунікацій та систем захисту інформацію про діяльність підприємств, надану ними відповідно до підпункту 2 пункту 2 цього Розпорядження, для розміщення на офіційному веб-сайті Державного управління справами у спеціальному розділі щодо діяльності підприємства.

6. Визначити керівника Управління спецтелекомунікацій та систем захисту Онофрійчука В. О. особою, відповідальною за технічне забезпечення оприлюднення інформації про діяльність підприємств, надану ними для оприлюднення на офіційному веб-сайті Державного управління справами.

7. Контроль за виконанням цього Розпорядження покласти на заступника Керівника Державного управління справами Прилипка С. І.

Керівник
Державного управління справами



І. КУЦИК

Додаток
до Розпорядження Керівника
Державного управління
справами

від 31 Березня 2017 року № 34

ПЕРІОДИЧНІСТЬ І СТРОКИ

оприлюднення інформації про діяльність державних підприємств, установ, що перебувають в управлінні Державного управління справами, та господарського товариства, повноваження з управління корпоративними правами держави якого передані Державному управлінню справами

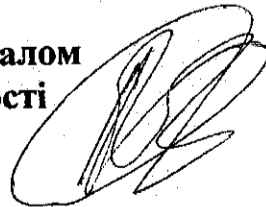
№ з/п	Вид інформації, яка відповідно до статей 73 та 90 Господарського кодексу України підлягає обов'язковому оприлюдненню	Періодичність оприлюднення	Строк оприлюднення
1.	Цілі діяльності державного підприємства, установи, господарського товариства та стан їх досягнення	щороку	одночасно з річною фінансовою звітністю
2.	Квартальна фінансова звітність підприємства, установи, господарського товариства (в тому числі консолідована) за останні три роки, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування	щокварталу	не пізніше останнього числа місяця, що настає за звітним кварталом
3.	Річна фінансова звітність підприємства, установи, господарського товариства (в тому числі консолідована) за останні три роки, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування	щороку	не пізніше 30 квітня року, що настає за звітним
4.	Аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності підприємства, господарського товариства (в тому числі щодо консолідованої звітності) за останні три роки, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням наглядової ради (у разі її утворення) підприємства, господарського товариства чи суб'єкта управління об'єктами державної власності, що здійснює функції з управління	щороку	не пізніше 30 квітня року, що настає за звітним

1	2	3	4
5.	Статут підприємства, установи, господарського товариства в чинній редакції	після державної реєстрації	протягом 10 календарних днів з дня державної реєстрації
6.	Статут підприємства, установи, господарського товариства в редакціях, що діяли раніше	щороку	протягом 15 календарних днів після набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 09 листопада 2016 року № 1067*
7.	Структура власності господарського товариства	щороку	одночасно з річною фінансовою звітністю
8.	Біографічна довідка (включаючи професійні характеристики) керівника підприємства, установи, голови та членів виконавчого органу господарського товариства (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних)	щороку;	одночасно з річною фінансовою звітністю та у разі оновлення такої інформації
		у разі призначення/обрання нового керівника підприємства, установи, виконавчого органу господарського товариства – після прийняття рішення про призначення/обрання нового керівника	протягом 10 календарних днів з дня призначення/обрання на посаду (для емітентів цінних паперів – протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення про призначення/обрання на посаду)
9.	Біографічні довідки (включаючи професійні характеристики) членів наглядової ради (у разі її утворення) підприємства, установи, господарського товариства (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних), принципи їх добору, відомості про їх членство в наглядових радах інших суб'єктів господарювання із зазначенням відомостей про те, хто із членів наглядової ради підприємства є незалежним	щороку	одночасно з річною фінансовою звітністю та в разі оновлення такої інформації
		у разі призначення нових членів наглядової ради підприємства, установи, господарського товариства – після прийняття рішення про призначення	протягом 10 календарних днів з дня призначення на посаду (для емітентів цінних паперів – протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення про призначення на посаду)
10.	Річні звіти наглядової ради та керівника підприємства, установи, наглядової ради та виконавчого органу господарського товариства	щороку	одночасно з річною фінансовою звітністю

* Постанова Кабінету Міністрів України від 09 листопада 2016 року № 1067 «Про затвердження Порядку оприлюднення інформації про діяльність державних унітарних підприємств та господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, а також господарських товариств, 50 і більше відсотків акцій (часток) яких належать господарським товариствам, частка держави в яких становить 100 відсотків» набрала чинності 23 березня 2017 року.

1	2	3	4
11.	Структура, принципи формування і розмір винагороди керівника підприємства, голови та членів виконавчого органу господарського товариства, членів наглядової ради, включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які вони отримують (або на отримання яких мають право) під час виконання посадових обов'язків, а також у зв'язку із звільненням (термін «додаткове благо» вживається у значенні, визначеному в Податковому кодексі України)	щороку	одночасно з річною фінансовою звітністю
12.	Рішення суб'єкта управління щодо підприємства, установи, господарського товариства (відповідно до Закону України «Про управління об'єктами державної власності»), рішення загальних зборів акціонерів (учасників) господарського товариства	після прийняття рішення суб'єктом управління, загальними зборами акціонерів (учасників)	протягом 10 календарних днів з дня прийняття рішення
13.	Опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності підприємства, установи, господарського товариства та заходи щодо управління такими ризиками	щороку	одночасно з річною фінансовою звітністю
14.	Відомості про договори, учасником яких є підприємство, установа, господарське товариство, інформація про які підлягає оприлюдненню відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»	після укладення договорів	протягом 10 календарних днів з дня укладення договорів
15.	Інформація про операції та зобов'язання підприємства, установи, господарського товариства з державним та/або місцевим бюджетом, державними та/або місцевими установами, підприємствами та організаціями, включаючи договірні зобов'язання підприємства, установи, господарського товариства (фінансові та не фінансові), що виникають у результаті державно-приватного партнерства	після проведення операції або виникнення зобов'язання	протягом 10 календарних днів з дня проведення операції або виникнення зобов'язання

Керівник Департаменту роботи з персоналом
та організаційного забезпечення діяльності
керівника державної служби



Ю. ПАСТЕРНАК